

## VIENS RAYONNER AVEC NOUS



Laserax conçoit et distribue des systèmes laser à la fine pointe de la technologie. Nos solutions industrielles performantes permettent le marquage, le nettoyage, la soudure et la texturation au laser, entre autres dans les usines du secteur automobile. Avec des projets dans plus de 25 pays, on sait comment rayonner à travers le monde.

### CE QU'ON T'OFFRE



Des conditions de travail avantageuses, comprenant un horaire flexible, une gamme d'assurances complètes, un REER collectif et plus encore



Être au coeur de l'innovation d'un fleuron québécois en pleine croissance



Une importance accordée à ton cheminement interne et à ton rayonnement professionnel au sein de Laserax



Des activités sociales régulières et rassembleuses variées et pour tous les goûts

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et nous invitons les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques à postuler sur notre offre d'emploi.

# ACHETEUR(TRICE) OPÉRATIONNEL(LE)

Le ou la titulaire du poste est principalement mandaté(e) de soutenir et d'exécuter le processus d'achats dans son ensemble, allant de la saisie de données jusqu'au suivi méthodique auprès des parties prenantes, en étroite collaboration avec le directeur des opérations.

## ÉLARGIS TON RAYONNEMENT

- Rédiger et placer les commandes d'achats auprès des fournisseurs nationaux et internationaux.
- Maintenir le système de gestion des inventaires (ERP) à jour en tout temps.
- Confirmer les dates et les délais de livraison aux clients internes.
- Suivre les commandes en cours, s'assurer du respect des délais et résoudre les problèmes logistiques.
- Maintenir des communications régulières avec les fournisseurs afin de garantir le respect du calendrier de livraison.
- Surveiller les niveaux de stocks et assurer la concordance de l'inventaire physique et système.
- Effectuer des recherches auprès des fournisseurs afin de répondre aux besoins des clients internes.
- Maintenir une documentation précise et à jour concernant les achats, les prix et les conditions contractuelles.
- Collaborer étroitement avec les départements internes pour comprendre et répondre efficacement à leurs besoins en approvisionnement.
- Réceptionner la marchandise dans le système informatique et valider la conformité des livraisons.
- Contribuer à l'amélioration continue des processus d'achats et des pratiques logistiques.

## CE QU'ON RECHERCHE

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en gestion des opérations, logistique, administration ou dans un domaine connexe, ou expérience équivalente.
- 1 à 2 ans d'expérience en achats, approvisionnement ou logistique.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Outlook, Word).
- Capacité à respecter les échéanciers, les délais et les objectifs dans un environnement dynamique.
- Souci du détail marqué et aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Bonnes habiletés relationnelles et communicationnelles, à l'écrit comme à l'oral.
- Expérience antérieure dans un environnement manufacturier ou industriel (atout).
- Connaissance d'un système ERP (atout).

**ON REPOUSSE LES LIMITES  
DU LASER DEPUIS 2010**

**REJOINS NOTRE ÉQUIPE**

